**武宁县物业维修申报受理表**

**编号:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **报修房屋地址** | **[ ]社区 小区 路 号 栋 单元** | | | | | |
| **主报**  **修人** |  | **电话** | |  | **房屋维修管理证书编号** |  |
| **报修**  **事项** |  | | | | **申报**  **时间** |  |
| **本栋业主认可签名** |  | | | | | 签名要求：须有本栋三分之二以上业主签名（为便于查询，非房产证上姓名签名请注明与房主关系），签名真实性由主报修承担一切责任。 |
| **社区或物业服务企业意见** | **以上情况属实，同意受理。**  **签字（盖章）： 年 月 日** | | | | | |
| 注：业主申报遵循“有物业，找物业；无物业，找社区”的原则签字。 | | | | | |
| **选择维修企业意愿** | **🞎1.主报修人同意选择县国有企业市政公司安排维修。**  **🞎2.属保障性住房，由县国有企业市政公司安排维修。**  **🞎3.主报修人自行选择维修企业（ ）进行维修，由主报修人办理报账手续。** | | | | | |
| **申报送达部门受理意见** | **🞎1.经查该栋房屋属商住楼，其住宅专项维修资金结存 元，符合从专项维修资金支出范围。**  **🞎2.经查该栋房屋属商住楼，其住宅专项维修资金结存 元，不足本次维修支出，需请主报修人与本栋住户协商筹集资金维修。**  **🞎3.属保障性住房（公租房），请县市政公司安排维修。**  **🞎4.其他： 。**  **住房保障中心受理人签字： 年 月 日** | | | | | |
| **审核人意见：** | | | **分管领导审批意见：** | | | |

**武宁县物业维修费用审核（批）表**

**编号:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 房屋维修  详细地点 | | [ ]社区 小区 路 号 栋 单元 |
| 维  修  情  况 | 维修  内容 |  |
| 维修  金额 | 材料费用： 元，维修工资： 元，机械费用： 元， 其他费用： 元。  总计人民币大写： |
| 维修企业  审核人签章 | | 签章： 年 月 日 |
| 主报修、楼栋长  或业委会认可签字 | | 1.维修情况属实，并于 年 月 日维修完成。   1. 其他需说明情况： 。     签字： 年 月 日 |
| 住房保障中心、社区或物业服务企业验收签章 | | 签章： 年 月 日 |
| 县市政公司(或维修企业）领导审核意见 | | 签字： 年 月 日 |
| 维修回访情况 | | 回访人签字： 年 月 日 |
| 审核初审意见 | | 本次维修核报金额人民币大写： 元，  其中业主承担 元。    审核人： 年 月 日 |
| 领导审批意见 | | 签字： 年 月 日 |
| 报账附件要求。1.武宁县物业维修申报受理表，如采用网上审批的需附打印的受理表审批流程单。  2.现场维修前、维修中、维修完成图片各一张（其中一张图片需含有主报修人），维修公示张贴图片。 | | |